# **Ordenar y Filtrar Datos**

Cada encabezado de columna de una tabla en Excel tiene un botón de flecha en su extremo derecho el cual es conocido como el botón de filtro y cuando hacemos clic sobre él se muestran diferentes opciones para ordenar y filtrar datos en Excel.

#### Ordenar una tabla en Excel

Al pulsar el botón de filtro en el encabezado de una columna veremos algunas opciones de ordenación de datos. Al aplicar un criterio de ordenación a una tabla de Excel las filas se reorganizarán de acuerdo al contenido de la columna por la cual estamos ordenando. Si la columna contiene datos de tipo texto, entonces podremos ordenar los valores de A a Z (alfabéticamente) o de Z a A.

X	Н	<b>ک</b> ر	⇒ <u>0</u> =						U03	
ARCH	IVO	INICIO	INSERTAR DI	SEÑO DE P	ÁG	INA FÓRMULAS	DATOS	REVISAR	VI	
Desde	e De s w	sde Desc eb text Obtener	de De otras o fuentes v datos externos	Conexiones						
$B_1$ $\checkmark$ : $\times$ $\checkmark$ $f_{\rm sc}$ UA										
		A	В			С		D		
1 F	echa	-	UA		-	Cátedra	-	Cantid 🝷	Equi	
2	₽↓	Ordenar	<u>d</u> e A a Z			Historia del Arte		2	PC Cc	
3	ζl	Ordenar	de Z a A			Pensamiento Conte	1	Impre		
4		Ordenar	por color			Aula Capacitación	5	PC Cc		
5	_	oracitar	por color		·	Aula Capacitación	2	Impre		
6	1	<u>B</u> orrar fil	tro de "UA"			Laboratorio Alta Ten	1	Trafc		
7		Filtrar po	or c <u>o</u> lor		ŀ	Biblioteca	20	Table		
8		Filtros de	e <u>t</u> exto		F	Deportes	30	Pelot		
9		Puscar				Laboratorio Biología	10	Lupa		
10		Duscal				Posgrado	2	Proye		
11		✓ ()	eleccionar todoj acultad Agronomía	-		Biblioteca	3	PC Cc		
12		- I Fa	acultad Arquitectura		L	Informática	10	SW 2		
13		Fa	acultad Artes	_	_	Informática	10	UPS		
14		Fa	acultad Bioquímica			Biblioteca	2	Proye		
15			acuitad Ciencias Econo acultad Ciencias Exacta	micas s		Aulas	7	Rout		
16		- 🗹 Fa	acultad Ciencias Natura	les		Prácticas		3	Portá	
17		- Fa	acultad Educación Físic	a		Tesorería		1	Impre	
18		Fa	acultad Filosofía	-	-	Tesorería		2	Impre	

Figura 01

Por el contrario, si la columna contiene datos numéricos, entonces podremos ordenar de menor a mayor o también podremos hacerlo de mayor a menor. En el caso de que tengamos fechas podremos ordenar de más antiguo a más reciente o viceversa.

Otra opción de ordenación que nos da Excel es la de ordenar por color y eso hará que las celdas se ordenen de acuerdo al color de fondo de las celdas. Esta opción es relevante solamente cuando hemos aplicado algún formato condicional a las celdas para modificar su color de fondo o el color de la fuente.

## Múltiples criterios de ordenación

Es posible ordenar una tabla indicando diferentes criterios de ordenación. Por ejemplo, es posible ordenar los datos primero por fecha, después por UA y finalmente por cátedra. Para lograr este tipo de ordenación haremos uso del comando Inicio > Ordenar y filtrar > Orden personalizado lo cual mostrará el siguiente cuadro de diálogo:

X		<b>5</b> • d	° - (	j =						U03T-Ordenar-y-F	iltrar - N	/licrosoft Exc	cel	
ARCI	HIVO	INICIO	INS	ERTA	R DISEÑO	DE P	ÁGINA FÓRMULAS	DATOS	REVISAR	VISTA COM	PLEME	NTOS		
Des	ide Des ess we	de Desd b texto Obtener o	le De o o fuen datos es	tras tes *	Conexiones existentes	Actu to:	Conexiones Conexiones Conexiones Conexiones	Ž↓ ZAZ Z↓ Ordena	ar Filtro	ि Borrar Volver a aplicar Vanzadas filtrar	Texto	en Relleno nas rápido	dup	→ Quitar Vali plicados de Herram
B2		Ŧ	: >	<	$\sqrt{-f_x}$	Facu	ltad Artes							
		A			В		C		D	E		F		G
1	Fecha		UA				Cátedra		Cantidad	Equipamiento	Cost	o Unitario	Co	sto Total
2	12/0	06/2016	Facult	ad Ai	rtes		Historia del Arte		2	PC Completas	\$	12.000,00	Ś	24.000,0
3	15/0	06/2016	Facult	ad Fi	losofía		Pensamiento Conte	isamiento Contemporáneo 1 Impresora				1.500,00	\$	1.500,0
4	20/	06/2017	Facult	ad Fi	losofía		Aula Capacitación		5	PC Completas	\$	12.000,00	\$	60.000,0
5	20/				· ·						_	800,00	ŝ	1.600,0
6	05	Ordenar									? 🗙	000,00	\$	86.000,0
7	30	*ði 40	iregar p	ivel	× Eliminar r	nivel	En Conjar nivel	-	es	Mis datos tienen enca	bezado	300,00	\$	26.000,0
8	04	2013			1.1							700,00	\$	21.000,0
9	15	Colum	na			-	Ordenar según	enar según Criterio de ordenación			_	000,00	\$	90.000,0
10	11,	Ordena	ar por	Fech	a	-	Valores	-	De más a	ntiguos a más recient	25 👻	500,00	ŝ	7.000,0
11	10/	Luego	por	UA			Valores	-	AaZ		•	000,00	\$	36.000,0
12	15	Luego	por	Cáte	dra	-	Valores		AaZ			000,00	\$	80.000,0
13	15											750,00	\$	7.500,0
14	11											500,00	\$	7.000,0
15	14,											600,00	\$	4.200,0
16	03											500,00	\$	40.500,0
17	02									Aceptar Ca	ncelar	500,00	\$	1.500,0
18	29											800,00	\$	1.600,0
19	27/0	06/2016	Facult	ad Ci	encias Econo	ómica	as Alumnos		2	PC Completas	\$	12.000,00	\$	24.000,0
-														



La parte superior del cuadro de diálogo Ordenar contiene botones que nos permiten establecer múltiples niveles de ordenación. A continuación vemos cada uno de esos botones:

- Agregar nivel: Nos permite agregar un nuevo nivel de ordenación.
- Eliminar nivel: Si ya no deseamos que se aplique un criterio de ordenación podemos eliminarlo de la lista.
- Copiar nivel: Hace una copia del nivel seleccionado.
- Flechas arriba y abajo: Nos permiten mover los niveles de ordenación hacia arriba o hacia abajo para establecer un orden preferido.
- Opciones: Con este botón podemos indicar si la ordenación de datos va a distinguir entre mayúsculas y minúsculas.

La ordenación de los datos se hará comenzando por el nivel superior y hacia abajo tomando en cuenta tanto la columna como el criterio de ordenación especificado en cada nivel.

## Filtrar datos en una tabla de Excel

Cuando hablamos de filtrar datos en una tabla de Excel nos referimos a desplegar solamente aquellas filas que cumplen con los criterios especificados. Los datos de la tabla no son eliminados ni alterados sino que solamente se ocultan a la vista. Las opciones de filtrado se muestran también al pulsar el botón de flecha que se encuentra al lado de los encabezados de columna.

AB			C	D	E	F	G
F	Fecha 🔽 UA	¥	Cátedra 🛛	Cantid 💌	Equipamiento 💌	Costo Unitar 👻	Costo Total
	2↓ Ordenar <u>d</u> e A a Z		Historia del Arte	2	PC Completas	\$ 12.000,00	\$ 24.000,00
	Z Ordenar de Z a A		Pensamiento Contemporáneo	1	Impresora	\$ 1.500,00	\$ 1.500,00
	Ordenar por color		Aula Capacitación	5	PC Completas	\$ 12.000,00	\$ 60.000,00
			Aula Capacitación	2	Impresoras	\$ 800,00	\$ 1.600,00
	➡ Borrar filtro de "UA"		Laboratorio Alta Tensión	1	Trafo AT	\$ 86.000,00	\$ 86.000,00
	Filtrar por c <u>o</u> lor	)	Biblioteca	20	Tablets 9"	\$ 1.300,00	\$ 26.000,00
	Filtros de texto	) b	I fairmfa	30	Pelotas Voley	\$ 700,00	\$ 21.000,0
	Durana	0	Es iguai a	10	Lupas Binoculares	\$ 9.000,00	\$ 90.000,0
	buscar	P	No es igual a	2	Proyectores	\$ 3.500,00	\$ 7.000,0
	Seleccionar todo)	-	I <u>C</u> omienza por	3	PC Completas	\$ 12.000,00	\$ 36.000,0
	- Facultad Agronomia		I Termina con	10	SW 24 bocas	\$ 8.000,00	\$ 80.000,0
	- Facultad Artes		Carting	10	UPS 500W	\$ 750,00	\$ 7.500,0
	- Facultad Bioquímica	E	I Contiene	2	Proyectores	\$ 3.500,00	\$ 7.000,0
	Facultad Ciencias Econ	ómicas	No contiene	7	Routers WiFi	\$ 600,00	\$ 4.200,0
	- Facultad Ciencias Natu	as rales	Filtro personalizado	3	Portátiles	\$ 13.500,00	\$ 40.500,0
	Facultad Educación Fís	ica	resorena	1	Impresora	\$ 1.500,00	\$ 1.500,0
	Facultad Filosofía	-	Tesorería	2	Impresoras	\$ 800,00	\$ 1.600,0
			Alumnos	2	PC Completas	\$ 12.000,00	\$ 24.000,0
	ACEPTAR	Cancelar	Laboratorio Docente	20	PC Completas	\$ 14.000,00	\$ 280.000,0
			Consultorios Externos	10	Tablets 9"	\$ 1.300,00	\$ 13.000,0
	09/03/2017 Facultad Artes		Informática	10	SW 24 bocas	\$ 8.000,00	\$ 80.000,0
	08/08/2017 Facultad Artes		Informática	15	Routers WiFi	\$ 900,00	\$ 13.500,0
	21/08/2016 Facultad Arquited	tura	Laboratorio	20	PC Completas	\$ 14.000,00	\$ 280.000,0
	10/04/2017 Facultad Sicología	1	Informática	10	Routers WiFi	\$ 900.00	\$ 0,000,0

Figura 03

En la imagen anterior observamos las opciones de filtrado que Excel provee cuando la columna tiene datos de tipo texto. La opción Filtros de texto muestra varias opciones a elegir como Es igual a, Comienza por, Contiene, etc. Cualquiera de estas opciones mostrará el cuadro de diálogo Autofiltro personalizado que nos permitirá indicar el detalle del filtro que deseamos aplicar.

B1	-	: × 🗸	<i>f</i> <sub>x</sub> UA								
	А	В		С	D	E					
1	Fecha 🔄	UA	-	Cátedra	<ul> <li>Cantid </li> </ul>	Equipamiento 💌					
2	12/06/2016	Facultad Artes		Historia del Arte	2	PC Completas					
3	15/06/2016	Facultad Filosofí	a	Pensamiento Contemporáneo	0 1	Impresora					
4	20/06/2017	Facultad Filosofí	a	Aula Capacitación	5	PC Completas					
5	20/06/2017	Facultad Filosofí	а	Aula Capacitación	2	Impresoras					
6	05/07/2016	Facultad Ciencia	ultad Ciencia Autofiltro personalizado								
7	30/07/2016	Facultad Medici	Mostrar las filas	en las suales:		blets 9"					
8	04/08/2016	Facultad Educad	UA	en las cuales.		lotas Voley					
9	15/08/2016	Facultad Ciencia	ar igual a			pas Binoculares					
10	11/08/2017	Facultad Ciencia	es iguar a			- oyectores					
11	10/08/2016	Facultad Agrone			Completas						
12	15/05/2017	Facultad Bioquír		•		V 24 bocas					
13	15/05/2017	Facultad Bioquír	Use ? para repre	sentar cualquier carácter individual		PS 500W					
14	11/12/2016	Facultad Educad	Use * para repre	sentar cualquier serie de caracteres		pyectores					
15	14/06/2017	Facultad Odonte		Acontar	Cancelar	uters WiFi					
16	03/06/2017	Facultad Medici		Aceptar	Cancelar	- rtátiles					
17	02/07/2017	Facultad Odonto	ología	Tesorería	1	Impresora					
48	20/00/2016	Imprecorac									

Figura 04

En este cuadro de diálogo podemos especificar dos condiciones para una misma columna y elegir si deseamos que se cumplan ambas o solamente una de ellas. Al hacer clic en el botón Aceptar se aplicará el filtro a los datos.

En la parte inferior del menú de filtrado observamos una lista de los valores únicos de la columna y cada opción tiene a su lado una caja de selección que podemos marcar o desmarcar indicando si deseamos ver u ocultar aquellas filas que contienen dicho valor. Si la lista tiene tantos valores únicos que se nos dificulta encontrar la opción que necesitamos, entonces podemos utilizar el cuadro de búsqueda de manera que podamos encontrar los valores adecuados y seleccionarlos.

#### Filtros de números y fecha

En la sección anterior revisamos los Filtros de texto que provee Excel, pero las opciones que se muestran cuando el tipo de datos es un número o una fecha serán diferentes. Por ejemplo, en la siguiente imagen podemos observar las opciones de Filtros de fecha.

🕼 🖶 🍤 🖉 - 👌 -				U03T-Ordenar-y-F	Filtrar -	Microsoft Exc	el	
ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO D	E PÁGINA FÓRMULAS	DATOS	REVISAR	VISTA CON	IPLEM	ENTOS		
Desde Desde De otras Access web texto fuentes*	Conexiones Conexiones Propiedades Editar vínculos	2↓ <mark>∡</mark> ∡↓ Orde	nar Filtro	😿 Borrar 🏷 Volver a aplicar 🏷 Avanzadas	Text	to en Relleno mnas rápido	dup	Quitar Valida
Obtener datos externos	Es inval a		Ordenary	filtrar				Herramien
A4 ▼ : × ✓ fx 2	Antes							
AB	Después		D	E		F		G
1 Fecha 💌 UA	Entre		• Cantid •	Equipamiento	- Cos	to Unitar 👻	Co	sto Total 💌
2 Ordenar de más antiguo a más reciente	Mañana		2	PC Completas	\$	12.000,00	\$	24.000,00
Criteria de más recientes a más antiguos	Hav		0 1	Impresora	\$	1.500,00	\$	1.500,00
Ordenar not color	Lloy		5	PC Completas	\$	12.000,00	\$	60.000,00
	Ayer		2	Impresoras	\$	800,00	\$	1.600,00
K Borrar filtro de "Fecha"	Próxima gemana		1	Trafo AT	\$	86.000,00	\$	86.000,00
Filtrar por color	Esta semana		20	Tablets 9"	\$	1.300,00	\$	26.000,00
Filtros de fecha 🕨	Semana pasada		30	Pelotas Voley	\$	700,00	\$	21.000,00
Burcar (Todor)	Deficience anno		10	Lupas Binoculare	s \$	9.000,00	\$	90.000,00
	Proximo mes		2	Proyectores	\$	3.500,00	\$	7.000,00
2017	<u>E</u> ste mes		3	PC Completas	\$	12.000,00	\$	36.000,00
2016	Mes pasad <u>o</u>		10	SW 24 bocas	\$	8.000,00	\$	80.000,00
	Próximo trimestre		10	UPS 500W	\$	750,00	\$	7.500,00
	Este trimestre		2	Proyectores	\$	3.500,00	\$	7.000,00
	Trimontes anothe		7	Routers WiFi	\$	600,00	\$	4.200,00
	inmesire <u>p</u> asado		3	Portátiles	\$	13.500,00	\$	40.500,00
	Próximo año		1	Impresora	\$	1.500,00	\$	1.500,00
	<u>E</u> ste año		2	Impresoras	\$	800,00	\$	1.600,00
				PC Completes		12 000 00		24 000 00

Figura 05

Excel reconoce el tipo de dato contenido en una columna y muestra los criterios de filtrado correspondientes. En la siguiente imagen podemos observar las opciones de Filtros de número:



Algunas de las opciones de filtros mostrarán el cuadro de diálogo Autofiltro personalizado para permitirnos indicar el detalle del criterio de filtrado a aplicar, pero otras opciones como el filtro de fecha Hoy se aplicará de inmediato sobre los datos. Lo mismo sucederá con el filtro de número Diez mejores que no necesita de ningún parámetro adicional y se aplicará de inmediato sobre la columna.

## Quitar el filtro de una tabla

Una vez que hemos aplicado un filtro en una columna, el icono del botón de filtro cambiará su apariencia para indicarnos que dicha columna tiene un filtro aplicado. Para quitar un filtro de una tabla de Excel tenemos dos opciones:

- Hacer clic sobre el botón de filtro y seleccionar la opción Borrar filtro de y se eliminará el filtro de dicha columna.
- Si queremos borrar con un solo clic todos los filtros aplicados a una tabla entonces debemos ir a Inicio > Modificar > Ordenar y filtrar > Borrar.

Una vez eliminado, la apariencia del botón de filtro se volverá a mostrar como una flecha hacia abajo.

## Filtrar por segmentación de datos

Excel 2013 nos permite filtrar datos de una tabla utilizando la segmentación de datos. Este método no es muy utilizado porque requiere de espacio adicional en pantalla pero es importante conocer su uso en caso de que lleguemos a encontrarnos con una tabla con este tipo de funcionalidad. Para agregar la segmentación de datos debemos seleccionar una celda de la tabla e ir a Herramientas de tabla > Diseño > Herramientas > Insertar segmentación de datos. Se mostrará un cuadro de diálogo con las columnas de nuestra tabla:

X≣	<b>5</b> ° à	÷	U03T-Ordenar-y-Filtrar	- Microsoft Exce	1		HERRAMIENTAS DE T	ABLA	XX		XO		1
ARCH	VO INICIO INSER	TAR DISEÑO DE PÁO	SINA FÓRMULAS DATOS	REVISAR	VISTA COMPL	EMENTOS	DISEÑO						
Nomb	re de la tabla:	📝 Resumir con table	a dinámica		📔 🗹 Fila de	encabezado	Primera columna	1	🗸 Botón de	filtro			-
Com	ras	Quitar duplicado:		±9	🖉 🐻 🗌 Fila de	totales	🗌 Última columna						
t C	👘 Cambiar tamaño de la tabla 🛛 🔚 Convertir en rango		0 de datos	Exportar Actua	Filas co	on bandas	Columnas con b	andas		E			
	Propiedades		Herramientas	Datos externos	de tabla	c	Opciones de estilo de t	abla				Estilos de tabla	a
Δ2													
112	· .	- JA 12/00/2	1010										
	A	В	C	D	E	F	G		Н		1	J	
1	echa 🔽 UA	-	Cátedra	🔹 Cantida 🝷	Equipamiento	Costo Un	iitario 💌 Costo Tot	tal 💌		_			
2	12/06/2016 Facultad	Artes	Historia del Arte	2	PC Completas	\$ 12	.000,00 \$ 24.00	0,00	Inserta	ar segmen	tación de d	atos 📑 🔁	3
3	15/06/2016 Facultad	Filosofía	Pensamiento Contemporáne	0 1	Impresora	\$ 1	1.500,00 \$ 1.50	0,00					
4	20/06/2017 Facultad	Filosofía	Aula Capacitación	5	PC Completas	\$ 12	.000,00 \$ 60.00	0,00		ecna			
5	20/06/2017 Facultad	Filosofía	Aula Capacitación	2	Impresoras	\$	800,00 \$ 1.60	0,00		litedra			
6	05/07/2016 Facultad	Ciencias Exactas	Laboratorio Alta Tensión	1	Trafo AT	\$ 86	.000,00 \$ 86.00	0,00		antidad			
7	30/07/2016 Facultad	Medicina	Biblioteca	20	Tablets 9"	\$ 1	1.300,00 \$ 26.00	0,00		quipamier	ito		
8	04/08/2016 Facultad	Educación Física	Deportes	30	Pelotas Voley	\$	700,00 \$ 21.00	0,00		osto Unita	rio		
9	15/08/2016 Facultad	Ciencias Naturales	Laboratorio Biología	10	Lupas Binoculares	5\$9	.000,00 \$ 90.00	0,00		osto Total			
10	11/08/2017 Facultad	Ciencias Económicas	Posgrado	2	Proyectores	\$ 3	3.500,00 \$ 7.00	0,00					
11	10/08/2016 Facultad	Agronomía	Biblioteca	3	PC Completas	\$ 12	.000,00 \$ 36.00	0,00					
12	15/05/2017 Facultad	Bioquímica	Informática	10	SW 24 bocas	\$ 8	.000,00 \$ 80.00	0,00					
13	15/05/2017 Facultad	Bioquímica	Informática	10	UPS 500W	\$	750,00 \$ 7.50	0,00					
14	11/12/2016 Facultad	Educación Física	Biblioteca	2	Proyectores	\$ 3	3.500,00 \$ 7.00	0,00					
15	14/06/2017 Facultad	Odontología	Aulas	7	Routers WiFi	\$	600,00 \$ 4.20	0,00					
16	03/06/2017 Facultad	Medicina	Prácticas	3	Portátiles	\$ 13	3.500,00 \$ 40.50	0,00					
17	02/07/2017 Facultad	Odontología	Tesorería	1	Impresora	\$ 1	1.500,00 \$ 1.50	0,00					
18	29/09/2016 Facultad	Medicina	Tesorería	2	Impresoras	\$	800,00 \$ 1.60	0,00					
10	27/06/2016 Facultad	Ciencias Económicas	Alumnos		PC Completas	¢ 17	000.00 \$ 24.00	0.00					

Figura 07

En este ejemplo seleccionamos la columna UA y al pulsar el botón Aceptar se insertará en la hoja de Excel un panel con las opciones de segmentación de datos para la columna previamente seleccionada:

×∎	<b>5</b> . 6	» √ 🗟 =	U03T-Ordenar-y-Filtrar -	Microsoft Excel			HERRAMIE	NTAS DE TABLA	XX		9Y	8
ARCH	INICIO	INSERTAR DISEÑO DE PÁG	INA FÓRMULAS DATOS	REVISAR	VISTA COMPLE	MENTOS	DI	SEÑO				
Nombre de la tabla: Compras Cambiar tamaño de la tabla Pensidador Pensidador			dinámica Insertar segmentación o de datos	Exportar Actua	E I Fila de f Fila de f lizar ☆ I Fila co	encabezado totales n bandas	Primera	a columna columna nas con bandas	✓ Botón de	filtro		
	Flopieuaue	2	Terraimericas	Datos externos	ue tabla	(	opciones de l				LSUI	ius ui
A2	$ A_2 - \langle x \rangle  =  X_2 - \langle x \rangle  =  X_2 - \langle x \rangle $											
	А	В	C	D	E	F		G	н	1		J
1	Fecha 🗾 💌	UA 💌	Cátedra 🔹	🖌 Cantida 💌	Equipamiento 🔽	Costo Un	itario 💌 C	osto Total 💌				
2	12/06/2016	Facultad Artes	Historia del Arte	2	PC Completas	\$ 12	.000,00 \$	24.000,00	UA		<b>x</b>	
3	15/06/2016	Facultad Filosofía	Pensamiento Contemporáneo	1	Impresora	\$ 1	1.500,00 \$	1.500,00				
4	20/06/2017	Facultad Filosofía	Aula Capacitación	5	PC Completas	\$ 12	.000,00 \$	60.000,00	Facult	ad Agronomía	l â l	
5	20/06/2017	Facultad Filosofía	Aula Capacitación	2	Impresoras	\$	800,00 \$	1.600,00	Facult	ad Arquitectura		
6	05/07/2016	Facultad Ciencias Exactas	Laboratorio Alta Tensión	1	Trafo AT	\$ 86	.000,00 \$	86.000,00		and Amban	5	
7	30/07/2016	Facultad Medicina	Biblioteca	20	Tablets 9"	\$ 1	1.300,00 \$	26.000,00	Facuit	ad Artes	E	
8	04/08/2016	Facultad Educación Física	Deportes	30	Pelotas Voley	\$	700,00 \$	21.000,00	Facult	ad Bioquímica		
9	15/08/2016	Facultad Ciencias Naturales	Laboratorio Biología	10	Lupas Binoculares	\$ 9	.000,00 \$	90.000,00	Facult	ad Ciencias F	ā	
10	11/08/2017	Facultad Ciencias Económicas	Posgrado	2	Proyectores	\$ 3	3.500,00 \$	7.000,00	- ucuit			
11	10/08/2016	Facultad Agronomía	Biblioteca	3	PC Completas	\$ 12	.000,00 \$	36.000,00	Facult	ad Ciencias E		
12	15/05/2017	Facultad Bioquímica	Informática	10	SW 24 bocas	\$ 8	.000,00 \$	80.000,00	Facult	ad Ciencias N		
13	15/05/2017	Facultad Bioquímica	Informática	10	UPS 500W	\$	750,00 \$	7.500,00		a di Calu ana stata	5	
14	11/12/2016	Facultad Educación Física	Biblioteca	2	Proyectores	\$ 3	3.500,00 \$	7.000,00	Facult	ad Educacion	-	
15	14/06/2017	Facultad Odontología	Aulas	7	Routers WiFi	\$	600,00 \$	4.200,00				
16	03/06/2017	Facultad Medicina	Prácticas	3	Portátiles	\$ 13	3.500,00 \$	40.500,00				
17	02/07/2017	Facultad Odontología	Tesorería	1	Impresora	\$ 1	1.500,00 \$	1.500,00				
18	29/09/2016	Facultad Medicina	Tesorería	2	Impresoras	\$	800,00 \$	1.600,00				
	and a fact	Facultad Clansing Economicae	Alumnas	-	DC Completer							

Figura o8

Al hacer clic en cualquiera de las opciones del panel se aplicará el filtro correspondiente sobre la tabla. Para seleccionar varias opciones del panel debemos mantener pulsada la tecla Ctrl mientras hacemos clic con el ratón sobre ellas. Para remover el filtro de una columna debemos pulsar el botón que aparece en la esquina superior derecha del panel de segmentación de datos correspondiente.